

**Муниципальное казённое учреждение культуры
«Покровская межпоселенческая центральная районная
библиотека имени С. Н. Оловенникова»**
303170, Орловская обл., Покровский р-н, пгт. Покровское, ул. 50 лет
Октября, 4
Тел. (486-64) 2-14-75, e-mail bibliotekapokrovskaya@yandex.ru

ПРИКАЗ №11-од
от 25 декабря 2021 года


**Об утверждении «Положения о сельской библиотеке - филиале
муниципального казённого учреждения культуры «Покровская
межпоселенческая центральная районная библиотека имени
С.Н.Оловенникова»**

В связи с необходимостью организации полноценной работы сельских библиотек – филиалов муниципального казённого учреждения культуры «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова» и на основании Устава учреждения приказываю:

- 1. Утвердить «Положение о сельской библиотеке - филиале муниципального казённого учреждения культуры «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова» (приложение №1)*
- 2. Библиотекарям - работникам сельских библиотек – филиалов МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова» ознакомиться с Положением под роспись и руководствоваться им в текущей деятельности.*
- 3. Контроль за исполнением Положения оставляю за собой.*

Директор МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова» А.М.Полькин




Приложение №1
Утверждено приказом директора МКУК
«Покровская межпоселенческая
центральная районная библиотека
имени С.Н.Оловенникова» №11-од
от 25 декабря 2021 года

Положение
о сельской библиотеке - филиале муниципального казённого учреждения
культуры «Покровская межпоселенческая центральная районная
библиотека имени С.Н.Оловенникова»

I. Общие положения

1.1. Сельская библиотека - филиал, именуемая в дальнейшем «Библиотека», является структурным подразделением МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова» - организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей _____ (Алексеевского, Берёзовского, Верхнежёрновского, Верхососенского, Вышнетуровецкого, Дросковского, Ретинского, Моховского, Топковского) сельского поселения. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными Законами РФ «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов», а также постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Орловской области, Покровского района, настоящим положением.

1.2. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.3. В основе работы _____ (Алексеевской, Берёзовской, Вепринецкой, Верхососенской, Вышнетуровецкой, Дросковской, Липовецкой, Моховской, Никольской) библиотеки лежит региональный принцип, включающий как общие для библиотеки задачи (информационная, просветительская, культурно — досуговая, образовательная), так и приоритетные в развитии и в возрождении культуры народа, создании условий для духовной консолидации семьи и всех групп населения.

1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется правилами пользования библиотекой.

1.5. Взаимодействует и организует свою деятельность с МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова, администрацией сельского поселения _____, (Алексеевского, Берёзовского, Верхнежёрновского, Верхососенского, Вышнетуровецкого, Дросковского, Ретинского, Моховского, Топковского), образовательными и культурными учреждениями данного поселения.

II. Задачи библиотеки

Библиотека является организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей _____ (Алексеевского, Берёзовского, Верхнежёрновского, Верхососенского, Вышнетуровецкого, Дросковского, Ретинского, Моховского, Топковского), сельского поселения.

Для их реализации:

2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, использует любые источники комплектования, обеспечивает учет и сохранность фонда; создает справочно-библиотечный аппарат, раскрывающий информационные ресурсы библиотеки.

2.2. Представляет традиционные виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

2.3. Способствует: возрождению и сохранению национальных, этнических, культурно-исторических, языковых традиций края; удовлетворению общественных потребностей населения и органов местного самоуправления в достоверной, полной, своевременной правовой информации.

2.4. Организует свою деятельность по развитию библиотечного краеведения, предоставляя свои фонды и обеспечивая информирование пользователей по данной теме.

III. Содержание работы

3.1. Организует рекламу библиотеки, информируя население об услугах библиотеки, пополнения фонда, распорядка работы.

3.2. Работа с пользователями:

организует обслуживание жителей _____ (Алексеевского, Берёзовского, Верхнежёрновского, Верхососенского, Вышнетуровецкого, Дросковского, Ретинского, Моховского, Топковского) сельского поселения; изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова», других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу; формирует группы пользователей по интересам и организует дифференцированное обслуживание; информирует пользователей о содержании и составе фондов, проводит открытые просмотры, дни информации и презентации книг, способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

комплектует фонд с учетом интересов и запросов пользователей; формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий, комплектует фонд в помощь возрождению народной культуры, сохранению семейно-бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества; усиливает качественный состав библиотечного фонда по правовым, экономическим, общественно-политическим, образовательным, социально-культурным, профессиональным проблемам традиционными (книжными,

периодическими изданиями). Всесторонне раскрывает содержание специализированного (краеведческого) фонда, выделяет краеведческий фонд на тематических стеллажах, книжных выставках, популяризирует деятельность органов местной власти, историю и современность населенных пунктов.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание; информирует справочно-библиографический фонд; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание; ведет индивидуальное и групповое информирование, оперативно оповещает о поступающей информации или документе по телефону; организует дни информации, по актуальным темам; обеспечивает население нормативно - законодательной информацией.

3.6. Организация досуга населения:

_____ (Алексеевская, Берёзовская, Вепринецкая, Верхососенская, Вышнетуровецкая, Дросковская, Липовецкая, Моховская, Никольская) библиотека осуществляет индивидуальную и массовую работу с пользователями, внедряет новые программы и формы работы; организует: краеведческие чтения, способствует изучению истории края с древнейших времен, циклы краеведческих бесед, недели краеведческой книги и обсуждения, выставки-просмотры изданий местных умельцев, краеведческие аукционы, турниры; с общеобразовательной школой проводит уроки, часы краеведения, способствующие сохранению и возрождению традиционной народной культуры, сохранению семейных и бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества.

IV. Управление библиотекой - филиалом

4.1. Деятельность библиотеки определяется законами Российской Федерации, планом работы, приказами директора МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова», настоящим Положением.

4.2. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова», по согласованию с учредителем.

4.3. Библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.6. Штат библиотеки утверждается директором МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.7. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова», «Правилами внутреннего трудового распорядка».

4.8.Права и обязанности определяются Положением о сельской библиотеке-филиале и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МКУК «Покровская межпоселенческая центральная районная библиотека имени С.Н.Оловенникова».

V. Финансирование деятельности библиотеки - филиала

5.1.Финансирование библиотеки осуществляется из средств районного бюджета.

5.2.Сельская администрация, общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3.Средству, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития библиотеки.

VI. Реорганизация библиотеки - филиала

6. Производится согласно ст.57-63 Гражданского кодекса РФ, ст.23 Федерального Закона «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон с учредителем, с учётом мнения жителей конкретного сельского поселения.

6.1. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о сельской библиотеке - филиала в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

VII. Структура сельской библиотеки - филиала.

7.1. Отдел обслуживания: абонемент

С Положением ознакомлены: